



TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Vita Home almacena y recolecta bases de datos personales con la finalidad de identificar a los clientes, mantenerse en contacto, informarles acerca de las diversas actividades que realiza en sus tiendas comerciales, brindar acompañamiento en el proceso de compra y envío de productos, brindar respuesta y seguimiento a la gestión de peticiones, quejas, reclamos o servicios, realizar investigaciones y estudios de mercado, evaluaciones de satisfacción, conocimiento del cliente y generación de estadísticas y reportes, para lo cual requiere obtener tu autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, permita a todas sus dependencias dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos personales que por este u otros medios han sido suministrados y que se han incorporado en las distintas bases de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta Vita Home SAS y que serán utilizados de forma directa en calidad de Responsable del Tratamiento según se define a continuación:

1. USO DE INFORMACIÓN:

Según la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, se desarrolla el derecho constitucional que tienen todas las personas naturales a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y en general en archivos de entidades públicas y/o privadas. Con fundamento en este derecho, Vita Home SAS informa a los Titulares, que los Datos Personales que sean recolectados serán usados para los siguientes fines:

- 1.1 Envío de información y documentos relacionados con los bienes y/o servicios que ofrece la empresa y que han sido adquiridos y/o contratados por los Titulares.
- 1.2 Remisión de información acerca de las ofertas, temporadas y eventos realizados de forma periódica.
- 1.3 Remisión de información, correos electrónicos, mensajes de texto, requerimientos y notificaciones a todos los titulares que se encuentren registrados en nuestras bases de datos.
- 1.4 Envío de felicitaciones y congratulaciones por fechas especiales.
- 1.5 Realización de encuestas y/o sondeos de opinión sobre productos y servicios ofrecidos por Vita Home SAS.
- 1.6 En los casos que VITA HOME S.A.S. lo considere necesario y especialmente en los casos de compras a través de la página web, VITA HOME S.A.S. realizará consultas y/o solicitará información en la Base de Datos en la Central de información de la Asociación Bancaria de Entidades Financieras y en cualquier otra Entidad que maneje banco de datos, con el fin de validar la veracidad de la transacción y la titularidad del tarjetahabiente, consultar información de contenido comercial, crediticio, financiero, de servicios y la proveniente de terceros países y en general para consultar acerca del cumplimiento de las relaciones y obligaciones que ha tenido el Titular de la información con el sector financiero y sobre las relaciones y obligaciones que hacia futuro adquiera con dicho sector. La presente autorización

estará vigente por el tiempo que subsista la relación comercial entre el Titular de la Información y VITA HOME S.A.S., y/o exista obligación insoluta a cargo del Titular de la Información. VITA HOME S.A.S se compromete a no compartir o comercializar la información recolectada para ninguna estrategia externa ajena a nuestra Marca.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

Vita Home SAS es el Responsable del Tratamiento de los datos personales, empresa domiciliada en la Dirección Calle 44 No. 1D-50, El área encargada directamente del Tratamiento de datos es el área de Gestión de Calidad y el e-mail dispuesto para ese fin es: oficialprotecciondedatos@vitahome.com.co.

3. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS:

Los datos y autorizaciones de Tratamiento se recolectarán por medios físicos, suministro de la información por parte de los Titulares, de manera telefónica, por escrito, verbalmente o electrónicos a través de la página web.

Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las bases de datos de Vita Home S.A.S., y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad. Sólo el personal autorizado podrá acceder a estas bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada.

En el evento de que Vita Home SAS deba operar las bases de datos mediante un Encargado del Tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los titulares de la información que estas políticas se extenderán y serán aplicables a tal encargado, de forma que el Titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente a Vita Home S.A.S., como frente al Encargado del Tratamiento designado por ésta.

4. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS

Con el fin de salvaguardar los derechos de los Titulares de la información que reposa en nuestras bases de datos, y la que se recopile en adelante, se establecen los siguientes procedimientos:

4.1. El Titular de la información (entendiéndose por Titular la persona natural que suministró la información, sus causahabientes y/o apoderados) podrá solicitar en cualquier momento, dentro de los horarios de atención de Vita Home SAS., comprendidos de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 a 6:00 p.m., o de forma electrónica, información (consultas) sobre los datos

personales que registran las bases de datos de Vita Home SAS y sobre las autorizaciones concedidas.

4.2. El Titular podrá elevar peticiones o reclamaciones sobre aclaración, corrección, modificación, rectificación o supresión de datos acompañando los documentos o pruebas que pretenda hacer valer.

4.3. Para ejercer las prerrogativas a que se refieren los numerales anteriores, el Titular deberá radicar petición escrita en el área administrativa de Vita Home SAS, dirigida al área de Gestión de Calidad, identificándose plenamente, a fin de que Vita Home SAS pueda corroborar que el peticionario es el Titular de la información. En la solicitud se debe precisar:

4.3.1. Nombre completo y correcto del Titular y/o su apoderado, si es el caso.

4.3.2. Identificación del Titular y de su representante, en el evento en que actúe a través de apoderado.

4.3.3. Dato o autorización que se quiere conocer, corregir, modificar, suprimir o revocar, con indicación clara y detallada de la forma en que se pide hacer la corrección o modificación.

4.3.4. Domicilio o lugar donde el Titular recibirá respuesta.

4.4. El Titular también puede remitir un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: **oficialprotecciondedatos@vitahome.com.co**, dirigido al área de Gestión de Calidad, con toda la información señalada en el numeral anterior. En este caso Vita Home SAS enviará la respuesta correspondiente a la misma dirección de correo electrónico de la cual procede la petición, siempre y cuando coincida con la registrada en las bases de datos de Vita Home SAS. No obstante, si lo considera, y con el único fin de establecer la identidad plena del peticionario y titular de la información, Vita Home SAS podrá requerirlo para que se identifique, antes de proceder a responderle.

4.5. La respuesta a las consultas a que se refiere el numeral 4.1 será enviada por Vita Home S.A.S. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de

recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4.6. La respuesta a las reclamaciones a que se refiere el numeral 4.2, se dará por Vita Home S.A.S. en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

La política de Tratamiento de Datos personales a que se refiere este documento entra en vigencia a partir del veintinueve (29) de junio de 2017 y podrá ser modificada en cualquier momento en cuyo caso se comunicará previamente a los Titulares.

Si deseas puedes descargar [aquí](#) nuestra política de tratamiento de datos.